

Střední škola automobilní Kyjov, příspěvková organizace

Školní řád

§ 1

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků dle školského zákona

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění;
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů a své stanoviska k nim odůvodnit;
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - f) na informace a poradenskou činnost škol nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
 - g) na zajištění školního stravování v souladu s tímto řádem školy, provozním řádem jídelny a obecně závaznými právními předpisy.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písmeno b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

§ 2

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých dětí dle školského zákona

1. Žáci jsou povinni:
 - a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů a předmětů volitelných a nepovinných, které si žák vybral;
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem ve škole i na akcích pořádaných školou.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve škole písemně a v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
 - c) oznamovat škole písemně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, a to zejména:
 - státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělání

- údaje o zdravotním stavu v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- e) oznamovat písemně škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka změny v těchto údajích.

§ 3 Vzdělávání žáků

1. Škola organizuje vzdělávání systémem školních vzdělávacích programů. Obsah vzdělávání ve školním vzdělávacím programu je uspořádán do předmětů. Vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci.
2. Ředitel školy může na základě lékařského potvrzení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře uvolnit žáka z tělesné výchovy.
V případě uvolnění žáka z vyučování na první nebo poslední vyučovací hodiny lze žáka zcela uvolnit. V ostatních případech je povinen nezletilý žák být přítomen ve vyučovacích hodinách pod dohledem příslušného vyučujícího.
3. Ředitel školy může na základě předložených dokladů uznat předchozí vzdělání žáka a uvolnit ho z vyučování příslušných předmětů.
4. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, na základě žádosti, individuální vzdělávací plán. Ředitel písemně stanoví žákovi podmínky individuálního vzdělávacího plánu.
5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění

§ 4

Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy a zacházení s majetkem školy

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- a) vykonávat vzdělávání s přihlédnutím k ochraně žáků před riziky poruch jejich zdravého vývoje;
- b) vychovávat žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jejich rozvoj;
- c) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, dodržovat školní vzdělávací programy, učební osnovy, učební plány a ostatní schválené učební dokumenty, organizační předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při vyučování a výchově;
- d) vykonávat dohled nad žáky podle zvláštního předpisu a pokynů ředitele;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat žákům informace spojené s výchovou a vzděláváním, v případě nezletilých žáků poskytovat informace jejich zákonným zástupcům, v případě zletilých žáků rodičům a osobám mající k žákům vyživovací povinnost;
- g) spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a příslušnými poradenskými zařízeními, s rodiči zletilých žáků;
- h) spolupracovat s výchovným poradcem školy, školním metodikem prevence, případně se školským poradenským zařízením a orgány sociálně právní ochrany dětí;
- i) organizovat třídní schůzky rodičů ve své třídě alespoň 2x ročně podle plánu školy;
- j) ohlásit neprodleně řediteli školy poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu;
- k) vystupovat při jednání se žáky, zákonnými zástupci a rodiči zletilých žáků při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- m) pravidelně zapisovat průběžnou klasifikaci žáků do databáze počítače a v případě třídních učitelů vést předepsanou dokumentaci a aktuální údaje o žácích v databázi počítače a předepsané dokumenty a sestavy také v tištěné formě (třídní knihy, katalogové listy, přehledy hodnocení za každé čtvrtletí, kázeňské odměny a tresty atd.).
- n) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka, chránit jejich bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen po celou dobu přípravy na budoucí povolání dodržovat následující pravidla:
 - a) Pozorně sledovat výklad učitele a projevy ostatních spolužáků související s výukou, nevyrušovat. Chce-li hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání učitele. Pracovat poctivě, nepodvádět, pečlivě a zodpovědně se připravovat na vyučování. Omluvit se na počátku hodiny, jestliže se ze závažných důvodů nemohl připravit na vyučování nebo vypracovat zadaný domácí úkol.
 - b) Soustavně se v rámci svých možností připravovat na vyučování, svědomitě plnit uložené úkoly učitelů, pokud jsou v souladu s výchovně vzdělávacím posláním SOŠ a SOU.
 - c) Být ukázněný, bez odmlouvání plnit pokyny a příkazy pracovníků školy. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo překračuje pravomoc pracovníka školy, má právo si stěžovat u zástupce ředitele pro teoretické vyučování (dále jen ZŘTV) a zástupce ředitele pro praktické vyučování (dále jen ZŘPV), případně u ředitele školy.
Žáci jsou povinni pořídit si předepsané učební pomůcky, učebnice, učební texty a sešity a dle pokynů vyučujících je mít připraveny na vyučovací hodinu. Jejich zapomenutí omlouvá žák na začátku vyučovací hodiny.
 - d) Pracovníkům školy prokazovat patřičnou úctu v prostorách školy i na veřejnosti, při setkání je zdravit. Pedagogické pracovníky oslovovat paní učitelko, pane učiteli, pane řediteli.
 - e) Žák je povinen do výuky docházet pravidelně a včas, ve stanovenou dobu, a to nejméně 5-10 min. před zahájením výuky. Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci určený vchod.
 - f) O přestávkách, ve volných hodinách, před vyučováním a po vyučování se žáci nesmí bezdůvodně zdržovat v šatnách školy.
 - g) Být příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování, chránit spolužáky před nečestným a nesprávným chováním a činy ohrožujícími jejich psychické či fyzické zdraví, chránit slabší spolužáky před šikanováním a zneužíváním.
 - h) Chránit zdraví své i ostatních spolužáků a spoluobčanů. Dodržovat zdravotní a hygienická opatření, včetně zásad osobní hygieny, chodit slušně oblečen a upraven, v teoretickém vyučování se přezouvat. K přezouvání nesmí být použita uzavřená obuv a sportovní obuv. V odůvodněných případech lze krátkodobě (zpravidla 1 den) vyjímečně použít místo přezůvek návleky. V žádném případě není možno místo přezůvek používat návleky denně!!!
 - i) Dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, dodržovat protipožární předpisy, udržovat své místo ve třídě, šatně i na pracovišti v naprostém pořádku. Nástroje a učební pomůcky ukládat jen na místa k tomu určená, v odborném výcviku nosit předepsaný pracovní oděv, obuv a používat ochranné pracovní pomůcky, v hodinách tělesné výchovy úbor podle pokynu vyučujícího.

- j) Zacházet šetrně se svými osobními věcmi, věcmi spolužáků, pomůckami a učebnicemi zapůjčenými školou k výuce. Nebrat a nepoužívat osobní věci a učební pomůcky spolužáků bez jejich vědomí. Pečovat o majetek školy, veřejný majetek, zabraňovat jeho poškození a ztrátám. Uhradit škodu, byl-li jeho úmyslným nebo nedbalostním zaviněním majetek jiného poškozen. Hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku zjištěné závady ohrožující zdraví a poškození majetku jinými osobami.
Škodu, kterou žák způsobil na majetku nebo zařízení (např. židle, lavice, skříňka atd.), hradí žák nebo jeho zákonný zástupce.
V případě způsobení škody, hradí žák plnou úhradu za uvedení věci do předešlého stavu opravou, nebo nelze-li zařízení opravit, uhradí plnou hodnotu pořizovací ceny v daném období.
- k) V době odborného výcviku mimo školu se řídit pokyny pracovníků uvedených pracovišť. Dále jsou žáci povinni dodržovat ustanovení pracovního řádu na pracovišti. Pokud dojde k porušení řádu školy, popř. Zákoníku práce ze strany organizace, řešit toto s učitelem OV nebo zástupcem ředitele pro praktické vyučování.
- l) Na exkurzích, lyžařských výchovně výcvikových kurzech, výletech, ostatních zájezdech a jiných společensky prospěšných akcích a dalších akcích pořádaných školou je žák povinen se řídit stejnými pokyny jako ve vyučování a pokyny pracovníků pověřených dohledem.
- m) V případě, že se do 5 minut od začátku vyučovací hodiny nedostaví učitel, je službu konající žák, popř. předseda třídní samosprávy, povinen upozornit na tuto skutečnost příslušného učitele v kabinetu. Pokud jej nenalezne, oznámí nepřítomnost ZŘ nebo řediteli školy. Stejným způsobem se řídí při zahájení odborného výcviku.
- n) Ve školní jídelně jsou žáci povinni se řídit příslušnými organizačními pokyny, dodržovat hygienická a společenská pravidla chování. Žáci, kteří nemají objednanou stravu, mají do jídelny vstup v době oběda zakázán.
- o) Po skončení hodin výuky mimo budovu školy přicházejí žáci do budovy školy před další vyučovací hodinou tak, aby nerušili probíhající výuku. Po ukončení praktického výcviku v řízení motorových vozidel (jízdy) se vrací žáci zpět do výuky a ohlásí svůj návrat příslušnému vyučujícímu.
- p) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou i tepelnou energií a vodou.
- q) Při pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni mít u sebe průkaz zdravotní pojišťovny
- r) Podrobit se zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek (omamných a psychotropních) v těle. Bude-li zjištěna přítomnost návykové látky, uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce částku za použité jednorázové testovací zařízení.
- s) Zakoupit si čip pro otevírání vstupních dveří do budovy teoretického vyučování. Poškození nebo ztrátu čipu ohlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Při ztrátě a poškození čipu si žák následně zaplatí a vyzvedne nový na studijním oddělení.

2. Všem žákům je zakázáno:

a) V prostorách školy a v průběhu vyučovacího dne a při činnostech organizovaných školou i mimo ně:

- kouřit i jinak konzumovat či užívat tabákové výrobky, zakaz kouření se vztahuje také na elektronické cigarety
- požívat a držet alkoholické nápoje a jiné toxické látky, např. omamné a psychotropní
- donášet a přechovávat v prostorách školy jakékoliv zdraví škodlivé látky (např. jedy a omamné a psychotropní látky) a nebezpečné předměty (např. zbraně), dále pak je zakázáno přinášet nebo přivádět do školy jakákoliv zvířata
- hrát karty a jiné hazardní hry
- požívat či rozšiřovat návykové látky (omamné a psychotropní látky)
- vstupovat do areálu školy pod vlivem alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek (OPL)

V případě porušení zákazu týkajícího se vstupu do areálu školy pod vlivem alkoholu a jiných OPL, jejich konzumace včetně tabákových výrobků v době výuky a při činnostech organizovaných školou, resp. jejich držení a rozšiřování v uvedené době, bude škola postupovat v souladu s Metodickým pokynem MŠMT, č.j.20 006/2007-51 a žák bude kázeňsky potrestán v souladu s tímto řádem

V případě, kdy se škola dozví, že nezletilý žák požívá OPL, nahlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. Škola je také povinná oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takovéto jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je v takovém případě povinna takový čin přerušit a učinit tak v každém případě oznámením věci policejnímu orgánu.

Žákům je zakázáno kouření v době mimo vyučování do vzdálenosti 10 metrů od budov a pozemků školy.

- b) Donášet do školy větší peněžní částky a cenné předměty. V případě, že je to nezbytně nutné, je žák povinen uložit tyto věci u učitele, popř. u ZŘ. Žák nesmí nechávat peníze ani cennější věci v šatnách a v aktovkách. Při tělesné výchově a sportovních akcích požádá žák učitele o úschovu.
- c) Bez dohledu pedagogického pracovníka využívat počítačovou učebnu či stroje v odborném výcviku.
- d) Vyrušovat ve vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou jeho předmětem. Pořizování audio či videozáznamů a fotografií při výuce je povoleno jen se souhlasem vyučujícího.
- e) Při zkoušení napovídat, opisovat a používat nedovolených pomůcek.
- f) Používat mobilní telefon během vyučování s výjimkou přestávek mezi hodinami. Mobilní telefon nesmí mít žák v době výuky položen na lavici. Bude-li žák i přes zákaz mobilní telefon používat, může jej vyučující zabavit a uložit u třídního učitele nebo kmenového mistra, kde si jej vyzvedne zákonný zástupce žáka (u nezletilých), popřípadě sám zletilý žák. Dojde-li k odcizení nebo poškození mobilního telefonu žákovi ve škole, nenese za to škola žádnou odpovědnost. To platí i pro ostatní zařízení informačně komunikačních a audiovizuálních technologií, např. MP3, tablety, notebooky, osobní přehrávače apod.

- g) Donášet do školy vlastní elektrické spotřebiče (např. varné konvice, fritézy, mikrovlnné trouby, toustovače apod.) a při jejich použití je zapojovat do elektrické sítě v prostorách školy, a to během celého vyučovacího dne. Se svolením pedagogického pracovníka může žák používat ve výuce zařízení informačních a komunikačních technologií (např. notebook, tablet apod.). Je zakázáno připojovat se na počítačovou síť školy (LAN) prostřednictvím jiných prostředků (např. přinesených Wi-Fi routerů apod.) než chráněné školní Wi-Fi sítě. Také je zakázáno uvádět do činnosti elektrická zařízení školy bez pokynu či souhlasu pracovníka školy, nebo pokud to není součástí výuky.
- h) V průběhu celého vyučovacího dne teoretického vyučování používat pokrývku hlavy nebo kapuci, pokud to není nutné k ochraně hlavy proti povětrnostním vlivům při přesunech mezi budovami školy.
- i) Vjíždět do areálu školy soukromými vozidly a parkovat tam, pokud nemají s učitelem odborného výcviku dohodnutou opravu vozidla. Dále pak parkovat soukromými vozidly na parkovišti před školou, které je vyhrazeno pro zaměstnance.
- j) Vpouštět do zabezpečené budovy školy cizí osoby.**
- k) Ve styku se všemi zaměstnanci školy, spolužáky a zákazníky při opravách vozidel používat hrubé a vulgární výrazy, projevy nepřátelství, nesnášenlivosti a slovní a fyzické útoky.
- l) Zveřejňovat a rozšiřovat texty, obrazové záznamy a další materiály, které se urážlivým způsobem dotýkají pracovníků školy a spolužáků.

§ 5

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vzdělávání ve škole se dělí na teoretické a praktické vyučování. Teoretické vyučování se řídí rozvrhem hodin, žáci jsou povinni denně se seznamovat s operativními změnami v rozvrhu.
2. Praktické vyučování se uskutečňuje v dílnách a učebnách školy a na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání. Na žáky se vztahují při praktickém vyučování příslušná ustanovení Zákoníku práce.
3. Teoretické vyučování se uskutečňuje, mimo odborných exkurzí a kulturních a výchovných akcí, ve dvou školních budovách na ulici Nádražní, s učebnami, odbornými pracovny, kabinety, šatnami, a dále v pronajatých tělovýchovných zařízeních.
4. Hlavní vchody do budov školy jsou přístupny od 6:30 hod.
K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí slouží žákům v hlavní budově skříňky v šatně. Jedna skříňka je pro dva žáky. Žáci jsou povinni skříňku opatřit zámkem a uzamykat. Není dovoleno odkládat do skříňky cennosti, peníze a věci a látky, které není dovoleno do školy přinášet.

Při příchodu do hlavní budovy **teoretického vyučování použijí žáci k odemknutí dveří čip** a následně vcházejí do centrální šatny, kde se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.

5. Při teoretické výuce ve starší budově školy využívají žáci pro vstup a výstup do této budovy vchodu u osobního servisu v rohu budovy, jelikož v suterénu se nachází šatny. Dle pokynů učitele mohou využívat také hlavní vchod.
Při přechodech žáků mezi budovami v rámci teoretického vyučování si žáci přenášejí přezůvky a přezouvají se a obuv si odkládají ve vyhrazeném prostoru v šatnách.
6. Teoretické vyučování začíná v 7. 15 hodin. Po druhé vyučovací hodině následuje 15 minutová přestávka na svačinu. Vyučování zpravidla nepřesahuje 7 vyučovacích hodin.
Přesný časový rozvrh vyučovacích hodin je následující:

1. Hodina	07.15 – 08.00
2. Hodina	08.10 – 08.55
3. Hodina	09.10 – 09.55
4. Hodina	10.05 – 10.50
5. Hodina	11.00 – 11.45
6. Hodina	12.15 – 13.00
7. Hodina	13.05 – 13.50
8. Hodina	13.55 – 14.40
9. Hodina	14.45 – 15.30

Se souhlasem žáků nebo jejich zákonných zástupců mohou být některé předměty vyučovány ve dvouhodinových blocích bez přestávky.

V teoretickém vyučování se běžně vyučuje 5 hodin a poté mají žáci 30 minutové volno na oběd. Během této doby mají možnost poobědvat ve školní jídelně. Od 12.15 pokračuje vyučování 6. hodinou.

7. Třídní učitel určuje na každý týden z žáků třídy dvoučlennou službu. Povinností služby je dohlížet na udržování pořádku v učebnách, v nichž probíhá výuka žáků třídy, zabezpečovat větrání v těchto učebnách a po poslední hodině třídy v učebně zajistit uzavření oken, pořádek, vynesení odpadků a řádné uspořádání žakovských stolků a židlí. Dále služba při neúplnosti zápisů v třídní knize zajišťuje jejich doplnění, přináší a odnáší pomůcky do vyučování a utírá tabuli. Všechny závady hlásí neprodleně třídnímu učiteli. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, je povinností služby ohlásit nepřítomnost vyučujícího v kanceláři školy.
8. Doba praktického vyučování je stanovena na maximálně 6 hodin denně, přičemž vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut.
Opuštění pracoviště při výuce a opuštění areálu školy během celého vyučování (včetně přestávek) je možné jen se souhlasem učitele odborného výcviku, vedoucího učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování

Pracovní doba – PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ

AUTOMECHANIK / KAROSÁŘ 1. ročník – lichý týden 1.AK, sudý týden 1.B

pracovní doba 7.15 - 13.45 pondělí - pátek

přestávky 8.45 - 9.00 - svačina
12.00 - 12.15 - oběd

AUTOMECHANIK 2. ročník – sudý týden

Pracovní doba 7.15 - 13.45 pondělí - pátek

přestávky 9.00 - 9.15 - svačina
12.15 - 12.30 - oběd

AUTOMECHANIK 3. ročník – lichý týden

Pracovní doba 7.15 - 13.45 pondělí - pátek

přestávky 9.00 - 9.15 - svačina
12.15 - 12.30 - oběd

AUTOTRONIK

přestávky 9.00 ÷ 9.15 - svačina
12.15 ÷ 12.30 - oběd

PO 1. AT 7.15 ÷ 13.45 - sudý týden

PO 2. AT 7.15 ÷ 13.45 - lichý týden

ÚT 2. AT 7.15 ÷ 13.45

ST 3. AT 7.15 ÷ 13.45

ČT 3. AT 7.15 ÷ 10.15

bez přestávky

ČT 4. AT 10.30 ÷ 13.45

PÁ 4. AT 7.15 ÷ 13.45

Za řádné dodržování pracovní doby odpovídají UOV, UPP a VUOV.

§ 6

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Škola při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech a poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech. Poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Při všech činnostech v areálu školy jsou žáci povinni chovat se tak, aby svým nezodpovědným chováním nezapříčinili poškození zdraví svého nebo osob nacházejících se v jejich okolí.
4. Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit všechny skutečnosti o úrazech, poškození zdraví apod. v průběhu vzdělávání nebo související činnosti. Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje záznam a zajišťuje odškodnění podle zvláštních předpisů.
5. Dohled nad žáky v době teoretického vyučování začíná 20 minut před začátkem vyučování.

Ve vyučovacích hodinách jsou za žáky zodpovědní příslušní vyučující. V době přestávek a před a po vyučování zajišťuje dohled nad žáky v hlavní budově stanovený pedagogický dohled dle rozpisu služeb, přičemž jsou mu nápomocni všichni pedagogičtí pracovníci. Žáci nesmí bez souhlasu třídního učitele nebo pedagogického dohledu opustit v době výuky budovu školy. Při přesunech žáků mezi budovami v rámci výuky, zajistí vyučující předmětu, jehož výuka se odehrává v jiné než kmenové učebně, bezpečný přesun žáků přes veřejnou komunikaci a v této době nese tento vyučující za žáky odpovědnost.

Uvedená povinnost při přesunech žáků se vztahuje také na praxi žáků SOŠ a učitele praktického vyučování.

Dohled nad žáky v počítačové učebně mimo vyučování zajišťuje pedagogický pracovník, který jim tam umožnil vstup. Žáci se řídí v počítačové učebně a učebně elektrického měření provozním řádem.

V době polední přestávky vykonávají v prostorách školy dohled nad žáky určení pedagogičtí pracovníci. Žáci v teoretickém vyučování mohou v době polední přestávky opustit budovu školy, pak ovšem v této době za ně nenese škola žádnou odpovědnost. Do jídelny na oběd se žáci přesouvají individuálně, bez pedagogického dohledu.

Při výdeji stravy v kuchyni je vykonáván dohled nad žáky pedagogickými pracovníky školy dle stanoveného rozpisu.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví při praktické výuce se řídí Zákoníkem práce a zvláštními ustanoveními.

§ 7

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Viz. preventivní program.

§ 8

Nepřítomnost ve vyučování a její omlouvání, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů

1. Odchází-li žák ze školy během vyučování z předem známých důvodů, je povinen třídnímu učiteli, jeho zástupci nebo zástupci ředitele předem předložit písemnou žádost rodiče (zákonného zástupce). Předem neoznámený odchod ze školy bude považován za neomluvenou absenci.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného v domově mládeže).

3. Nemůže-li se žák z vážných důvodů zúčastnit vyučování v rozsahu dvou dnů, předem požádá písemně zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování; je-li žák současně ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom předem vychovatele. V případě nepřítomnosti žáka delší než 2 vyučovací dny z vážných rodinných důvodů, předkládá rodič (zákonný zástupce) písemnou žádost řediteli školy, který na ni písemně odpoví dle doporučení třídního učitele, popř. učitele odborného výcviku.
4. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka školy, ubytovaného v domově mládeže), a to v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování nebo se jedná o častou opakovanou krátkodobou nepřítomnost. V takovém případě je rodič (zákonný zástupce) povinen příslušné potvrzení lékaře předložit společně s omluvenkou.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit prokazatelně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti žáka. Ihned po nástupu do výuky, **nejpozději však do 3 pracovních dnů**, odůvodní žák nepřítomnost předložením písemné omluvy od rodičů (zákonných zástupců), vystaveným úředním potvrzením, popř. lékařským potvrzením. Neomluví-li se žák uvedeným způsobem, pokládá se neúčast ve vyučování za neomluvenou.
6. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
7. Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
8. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti (nad 100 hodin v teoretickém nebo praktickém vyučování v rámci jednoho pololetí) informuje třídní učitel výchovného poradce, popř. učitele odborného výcviku, resp. učitel odborného výcviku třídního učitele a výchovného poradce. V jednotlivých případech, při důvodném podezření z úmyslného vyhýbání se školní docházce, může k výše uvedenému kontaktu pedagogických pracovníků dojít i v případě, kdy častá absence žáka není věrohodně omluvena. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší s rodičem (se zákonným zástupcem) žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí rodiče (zákonného zástupce) žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
9. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy nebo jeho zástupce, v preventivním zájmu zjištění důvodů příčiny záškoláctví žáka a

jejího odstranění, požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

10. Pokud počet neomluvených hodin přesáhne 10, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, **rodič (zákonný zástupce)**, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci.
O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu **rodičem (zákonnými zástupci)** se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
11. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. přestupkové komisi místně příslušného obecního úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
12. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. V jednotlivých odůvodněných případech při podezření z páchaní trestné činnosti je možné toto oznámení Policii ČR učinit bez předchozího přestupkového řízení. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu.
13. V případě opakovaných pozdních příchodů žáka do vyučování, zejména z důvodu zaspání, počínaje třetí opakovanou absencí, bude tato neúčast posuzována jako opakované porušení školního řádu a může být trestána důtkou třídního učitele a při dalším opakování důtkou ředitele a zpravidla na konci klasifikačního období bude žák(-yně) hodnocen(a) sníženým stupněm z chování.

§ 9

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.
2. Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel:
 - a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, po projednání s ředitelem školy, udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické či právnické osoby, po projednání v pedagogické radě, udělit žákovi či studentovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení uloženo kázeňské opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele - má především výchovný a motivační charakter a ukládá se za drobný přestupek proti školnímu řádu nebo za neomluvenou absenci do 2 hodin.
- b) Důtka třídního učitele – má výchovný a motivační charakter a ukládá se za závažnější přestupek, opakované porušování školního řádu, jeho hrubé porušení nebo neomluvenou absenci v rozsahu 3 – 14 (12) hodin (2 vyučovací dny) a jejich uložení musí být prodlouženo oznámeno řediteli školy.
- c) Důtka ředitele školy – má výchovný a preventivní charakter a ukládá ji vždy ředitel školy po projednání ve výchovné komisi na návrh třídního učitele, a to za opakované porušení školního řádu a opakované neplnění povinností nebo neomluvenou absenci v rozsahu 15 (12) – 35 (30) hodin (3 – 5 vyučovacích dnů).
- d) Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy:
 - rozhoduje o něm vždy ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo neomluvenou absencí větší než 35 (30) hodin (5 vyučovacích dnů);
 - za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje:
 - používání hrubých a vulgárních výrazů vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo zákazníkům, použití slovního nebo fyzického útoku
 - zveřejňování urážlivých textů nebo záznamů o spolužácích a zaměstnancích školy
 - přinášení, držení, distribuce a požívání alkoholu a návykových látek v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
 - úmyslné způsobení škody na cizím majetku v průběhu vyučování

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (tedy i školním řádem) jsou považovány zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, domova mládeže nebo ostatním žákům školy. V tom případě vyloučí ředitel žáka ze školy nebo domova mládeže. Tuto skutečnost, které se žák dopustil, oznámí ředitel orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

 - návrh na vyloučení nebo podmíněné vyloučení dává třídní učitel v písemné formě a řádně zdůvodněný. Ředitel školy rozhodne do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil; o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu
 - u podmíněného vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení

S ohledem na zákaz kouření dle §4 odst. 2a Školního řádu a zejména §8 odst. 1b Zákona 379/2005 a dále pak s ohledem na §5 odst. 8, §6 odst. 5 a §4 odst. 1q Školního řádu může být žákovi(yňi), který(á) porušil(a) v souvislosti s kouřením nebo i konzumací či tabákových výrobků některý z citovaných bodů uděleno následující kázeňské opatření :

- důtka ředitele školy

Při opakovaném porušení zákazu kouření nebo konzumace tabákových výrobků a dále při porušení zákazu vstupu pod vlivem alkoholu a jiných OPL, jejich konzumace či užívání, držení a rozšiřování mohou být žákovi(yňi) udělena postupně toto kázeňské opatření :

- podmíněné vyloučení žáka(yně) ze školy
- vyloučením žáka(yně) ze školy

Za kouření se považuje i kouření elektronických cigaret.

4. Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a rodičům (zákonným zástupcům) žáka. To zároveň poznamená do dokumentace žáka. Výchovná opatření se udělují během školního roku.

Tím není dotčeno právo školy v odůvodněných závažných případech rozhodnout při udělování kázeňských opatření jinak a přijmout jiná zákonem stanovená opatření.

Evidence výchovných opatření

Výchovná opatření udělená ředitelem se zakládají do osobního spisu žáka.

Třídní učitel zaznamenává veškerá udělená výchovná opatření do dokumentace žáka a současně dokládá ke katalogovému listu kopie výchovných opatření udělených ředitelem školy.

§ 10 Hodnocení žáka

1. Hodnocení a klasifikace žáka je součástí vzdělávání. Plní funkci kontrolní, vzdělávací, motivační a výchovnou. Při zjišťování úrovně vědomostí žáka se volí takové formy a postupy, které odpovídají jeho možnostem.

Žák se hodnotí podle pravidel školy s přiměřeným zohledněním charakteru jeho speciálních vzdělávacích potřeb a s důrazem na úspěšné výsledky a motivaci k dalšímu vzdělávání.

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek a testů
- konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem a podle potřeby i pracovníky pedagogicko – psychologických poraden
- rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka

Prověřování a hodnocení je průběžné. Provádí se ústním zkoušením, písemným zkoušením, praktickým zkoušením a didaktickými testy. Do výsledného hodnocení se započítává i aktivita žáka, seminární práce, referáty, laboratorní práce, úroveň výkresů, apod.

U žáků s vývojovou poruchou (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně dva pracovní dny předem. V jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě zkoušky uvedeného charakteru.
Žák má právo se omluvit z ústního zkoušení, byl-li v jednom dni již dvakrát individuálně zkoušen.
4. Žák denního studia musí být z vyučovacího předmětu zkoušen (klasifikován) tak, aby mohlo být objektivně rozhodnuto o zvládnutí učiva, minimálně však dvakrát za každé klasifikační období.
5. V dálkovém studiu je žák zkoušen z každého vyučovacího předmětu jednou na konci klasifikačního období, přičemž v jednom dni může konat nejvýše 3 zkoušky. Při klasifikaci se přihlíží též ke znalostem žáka v kontrolní části konzultací, popř. k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Rozbor chyb a nedostatků je přínosem i pro ostatní žáky a plní vzdělávací funkci.
Po ústním vyzkoušení je výsledek oznámen žákovi okamžitě, po písemné práci nejpozději do dvou týdnů.
Známku si zapíše žák do žákovské knížky nebo studijního průkazu.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Za výslednou i dílčí klasifikaci zodpovídá příslušný učitel.
Průběžné hodnocení žáků zapisuje pravidelně, nejméně jednou týdně, příslušný vyučující do počítače, a to včetně data a typu zkoušení.
8. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Jestliže předmětu vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu za příslušné klasifikační období po vzájemné dohodě.
9. Výsledná klasifikace není dána pouze aritmetickým průměrem průběžných známek, hodnotí se celková práce žáka za klasifikační období, jeho aktivita, vědomosti, které prokázal, a přístup k plnění úkolů.
10. Pokud bude mít žák z jakéhokoliv důvodu v teoretickém nebo praktickém vyučování absenci vyšší než 30% z celkového počtu hodin ve vyučovacím předmětu za pololetí nebo nesplní podmínky pro klasifikaci stanovené příslušným učitelem na začátku pololetí, může být žák nehodnocen a pak stanoví učitel žákovi termín zvláštní klasifikační zkoušky (zkouška v náhradním termínu). Termín zkoušky schvaluje ředitel.
11. Na konci klasifikačního období, nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, uzavřou vyučující příslušných předmětů výsledky klasifikace a **neprodleně** zapíší tyto výsledky do databáze počítače. To platí i pro absenci žáků.
12. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák a osoba plnící k němu vyživovací povinnost jsou o prospěchu, popř. i absenci a výchovných opatřeních informováni :

- přes internetové stránky školy po přihlášení a zadání přiděleného hesla
 - individuálně na osobní žádost; to se týká především případů, kdy nemá zákonný zástupce či žák možnost přístupu na internet a sjedná si s třídním učitelem jiný způsob sdělování informací
 - formou třídních schůzek
 - sdělením v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolou
 - písemným či ústním sdělením
13. Za první pololetí se vydá žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení a hodnocení si zaznamená žák také do žákovské knížky (studijního průkazu). Ve druhém pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Je-li žák hodnocen ve druhém pololetí v náhradním termínu nebo koná opravnou zkoušku, je vysvědčení vydáno až po uzavření klasifikace.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
15. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce řádného klasifikačního období za 2. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)". Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)". To platí pro obě pololetí. Pokud je žák za první pololetí i v náhradním termínu z některého předmětu nehodnocen, pak je celkově hodnocen na výpisu (vysvědčení) „nehodnocen(a)“.
16. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
17. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
Žák, který byl v prvním i druhém pololetí z některého z povinných předmětů nehodnocen nebo neprospěl, je zkoušen v náhradním či opravném termínu z učiva obou pololetí, aby mohlo být objektivně posouzeno, že může postoupit do vyššího ročníku.
18. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
19. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od

vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

20. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 10 tohoto řádu (klasifikační řád). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
21. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
22. Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí:
 - a) vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření
 - b) vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření
 - c) vyučovací předměty s převahou praktického zaměření

Hodnocení se provádí s ohledem na obor vzdělání, specifické poruchy učení a jiné aspekty, které mají vliv na hodnocení žáka.

Ad a) Při klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov (školního vzdělávacího programu) hodnotí :

- ucelenost, přesnost, a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice, přičemž při průběžném hodnocení může být hodnocení žáka i mezi klasifikačními stupni, např 1- :

1 - Výborný

Žák ovládá učebními osnovami (školním vzdělávacím programem) požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje

samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2 - Chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami (školním vzdělávacím programem) požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák (student) je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 - Dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 - Dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 - Nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Ad b) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov (školního vzdělávacího programu) hodnotí :

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice, přičemž při průběžném hodnocení může být hodnocení žáka i mezi klasifikačními stupni, např 1- :

1 - Výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov (školních vzdělávacích programů) rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý a přesný. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevují k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

2 - Chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov (školních vzdělávacích programů). Má aktivní zájem o tělesnou kulturu. Rozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

3 - Dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá dostatečně aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svou tělesnou zdatnost.

4 - Dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje velmi malou snahu a zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost.

5 - Nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

Ad c) Při klasifikaci v předmětech praktického vyučování se v souladu s požadavky učebních osnov (školního vzdělávacího programu) hodnotí :

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba výrobních, laboratorních nebo diagnostických zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice, přičemž při průběžném hodnocení může být hodnocení žáka i mezi klasifikačními stupni, např 1- :

1 - Výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní, laboratorní nebo diagnostická zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

2 - Chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní, laboratorní nebo diagnostická zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

3 - Dobrý

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a

údržbě výrobních, laboratorních nebo diagnostických zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

4 - Dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních, laboratorních nebo diagnostických zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

5 - Nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních, laboratorních nebo diagnostických zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Hodnocení chování žáků

1. Hodnocení chování žáka má kontrolní, vzdělávací, výchovnou a motivačně-preventivní funkci. Provádí se 4 x ve školním roce na klasifikačních a pedagogických poradách.
2. Chování žáků klasifikuje prvním a druhým stupněm třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli.
Klasifikaci chování žáků třetím stupněm navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a schvaluje ředitel školy po odhlasování v pedagogické radě.
3. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje školní řád takto :

a) 1 - Velmi dobré

Žák nemá problémy s plněním povinností stanovených školním řádem a obecně závaznými předpisy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

b) 2 - Uspokojivé

Žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené školním řádem, opakovaně má méně závažné problémy se svým chováním, má opakovaně neomluvenou absenci nebo neomluvená absence přesáhla 2 vyučovací dny (12-14 hodin.)

c) 3 - Neuspokojivé

Žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené školním řádem a předchozí nápravná opatření nebyla účinná, hrubým způsobem porušuje školní řád, školský zákon, opakovaně porušuje normy slušného chování.

4. Pokud bylo žákovi uděleno podmíněné vyloučení ze studia, nemůže být jeho chování v době udělení tohoto opatření klasifikováno jako velmi dobré.
5. Výsledky chování se zaznamenávají do pedagogické dokumentace žáka a na vysvědčení.

Celkové hodnocení žáka

1. prospěl s vyznamenáním -

Žák nemá v žádném povinném předmětu klasifikaci horší než chvalitebný, průměr není horší než 1,50 a chování je velmi dobré.

2. prospěl -

Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný a přitom nesplňuje podmínky pro vyznamenání.

3. neprospěl -

Žák je v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.

4. nehodnocen –

Žák je za první pololetí i po náhradním termínu z některého předmětu nehodnocen.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky
 - b) koná-li komisionální přezkoušení dle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je zpravidla zástupce ředitele střední školy pro teoretické vyučování nebo ředitelem pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel, popřípadě učitel odborného výcviku, vyučující žáka

danému vyučujícímu předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel střední školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

§ 11

Průběh, zanechání a ukončení vzdělávání

1. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
2. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
3. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
4. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokázali odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
5. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
7. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je vyjádření zákonného zástupce.
8. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena a do 10 dnů od doručení výzvy ředitele školy do školy nenastoupí nebo písemně nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

9. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.) nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
10. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
11. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání ukončit.
12. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání ukončit.
13. Ředitel střední školy může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou či fyzickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia, a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky. Žák střední školy, který dovršil patnáct let a ukončil povinnou školní docházku, se může zavázat smlouvou podle věty první; smlouva podle věty první uzavřená nezletilým žákem je neplatná, jestliže k jejímu uzavření nedal souhlas zákonný zástupce žáka.

§ 12

Distanční vzdělávání

V souladu s ustanovením školského zákona (§ 184a) v případě závažných důvodů, které zabraňují žákovi docházet do školy (mimořádné opatření, karanténa), je žák povinen se vzdělávat distančním způsobem.

Organizační a pedagogické podmínky pro tuto formu vzdělávání, jakož i způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka, včetně způsobu omlouvání z výuky stanoví podle okolností ředitel školy.

1. Komunikace s žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

Ke komunikaci školy se žáky, jejich zákonnými zástupci a zletilými žáky bude přednostně využíván informační systém Bakaláři se svou funkcí Komens. Tento komunikační kanál pak může být doplněn e-mailovou komunikací a ve zvláštních případech i jinou, dohodnutou formou.

2. Formy distanční výuky

Při distanční výuce bude především využívána forma „**on-line výuky**“. Základem bude tzv. **asynchronní výuka**, kdy učitel pošle žákům zadání samostatné práce přes systém Bakaláři a žáci budou na úkolech pracovat dle svých možností. Odevzdání vypracovaných úkolů

domluveným způsobem pak proběhne ve stanoveném termínu. Může být také využíván systém MS Teams (testy).

Dle konkrétních požadavků vyučujících pak bude rovněž využívána i **synchronní výuka**, kdy je učitel v reálném čase propojen se žáky formou videokonference. K tomu bude využíván systém MS Teams.

Jestliže se žák nemůže zúčastnit „on-line výuky“, neboť nedisponuje vhodným zařízením pro komunikaci, budou mu předány vytištěné úkoly jiným dohodnutým způsobem. O tom, že se žák nemůže zúčastnit „on-line výuky“, musí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informovat třídního učitele neprodleně. Výše uvedený způsob tzv. „**off-line výuky**“ může být využíván také při plnění praktických úkolů.

3. Omlouvání neúčasti při distanční výuce

Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokud je žák vzděláván distančním způsobem, způsob hodnocení výsledků vzdělávání se přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání a dalším závažným okolnostem, které ovlivňují proces vzdělávání žáka. Hodnotí se vyváženě aktivita, snaha, přístup žáka a jeho učební produkty a výsledky.

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2005, doplněn a opraven k 22. 3. 2006, k 1. 9. 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 1.2.2013, 1.9.2013, 1.3.2014, 1.9.2014, 1. 9. 2015, 1.9.2016, 1.9.2017, 1.9.2018 a 5.10.2020 a schválený radou školy.

Ing. Radek Hladný, v.r.
ředitel